

Утвержден

Общим собранием учредителей
АНОО «Лингвистическая гимназия «Виктория»
Протокол № 1 от «28» апреля 2021 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Лингвистическая гимназия «Виктория»**

(ОГРН 1105000005901)

Московская область, г. Одинцово
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Наименование и местонахождение автономной некоммерческой организации.

1.1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Лингвистическая гимназия «Виктория» (далее именуемое – Общеобразовательная организация) является юридическим лицом, созданным в результате реорганизации Некоммерческого партнерства «Лингвистическая школа-гимназия «Виктория» и его правопреемником, действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Общеобразовательная организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов, реализующей общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в целях обеспечения и защиты конституционного права граждан на образование.

1.1.2. Полное наименование Общеобразовательной организации: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Лингвистическая гимназия «Виктория».

1.1.3. Сокращенное наименование Общеобразовательной организации: АНОО «Лингвистическая гимназия «Виктория».

1.1.4. Место нахождения Общеобразовательной организации: 143033, Россия, Московская область, город Одинцово, поселок Горки-2, дом 18.

1.2. Учредители:

1.2.1. Кирьянов Владислав Викторович, паспорт РФ 45 14 503837 выдан ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ ПО РАЙОНУ БУТЫРСКИЙ 24.02.2014 г., код подразделения 770-079, проживающий по адресу: 127322, город Москва, ул. Яблочкова, д. 41Б, кв. 154.

1.2.2. Кольцов Евгений Юрьевич, паспорт РФ 45 10 280335 выдан ОТДЕЛЕНИЕМ ПО РАЙОНУ АЛЕКСЕЕВСКИЙ ОУФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ В СВАО 08.10.2009 г., код подразделения 770-075, проживающий по адресу: 129164, город Москва, ул. Кибальчича, д. 2, корп. 1, кв. 326.

1.2.3. Пикало Галина Владимировна, паспорт РФ 45 00 212388 выдан ОВД «Крылатское» г. Москвы 16.03.2001 г., код подразделения 772-030, проживающая по адресу: 121614, город Москва, ул. Крылатские холмы, д. 41, корп. 1, кв. 239.

1.2.4. Ходорковский Игорь Михайлович, паспорт РФ 46 08 484450 выдан ТП В С. УСПЕНСКОЕ ОУФМС РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛ. В ОДИНЦОВСКОМ Р-НЕ 23.04.2009 г., код подразделения 500-108, проживающий по адресу: 143082, Московская область, Одинцовский район, деревня Барвиха, д. 62-2.

1.2.5. Ходорковская Елена Сергеевна, паспорт РФ 46 08 484610 выдан ТП В С. УСПЕНСКОЕ ОУФМС РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛ. В ОДИНЦОВСКОМ Р-НЕ 03.06.2009 г., код подразделения 500-108, проживающая по адресу: 143082, Московская область, Одинцовский район, деревня Барвиха, д. 62-2.

1.2.6. Пикало Марина Леонидовна, паспорт 45 02 594567 выдан ОВД «КРЫЛАТСКОЕ» ГОР. МОСКВЫ 15.03.2002 г., код подразделения 772-030, проживающая по адресу: 121614, город Москва, ул. Крылатские холмы, д. 41, корп. 1, кв. 239.

1.3. Правовое положение Общеобразовательной организации.

1.3.1. В своей деятельности Общеобразовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Законом Московской области «Об образовании», актами

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

07 ИЮН 2021

20 г.

Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными актами, настоящим Уставом и локальными актами Общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация создана учредителями в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации без ограничения срока ее деятельности для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Общеобразовательная организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими учредителями.

Общеобразовательная организация – Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Лингвистическая гимназия «Виктория» может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, создавая хозяйственные общества или участвуя в них.

1.3.2. Общеобразовательная организация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, исполняет обязанности, а также может выступать истцом и ответчиком в суде.

1.3.3. Общеобразовательная организация имеет круглую печать, содержащую полное ее наименование на русском языке. Общеобразовательная организация вправе иметь штампы и бланки.

1.3.4. Общеобразовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании, выдаваемом компетентным государственным органом лицензии (разрешения).

1.3.5. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением государственного герба РФ возникают у Общеобразовательной организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.3.6. Общеобразовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.7. Общеобразовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.4. Филиалы и представительства Общеобразовательной организации. Участие Общеобразовательной организации в ассоциациях и союзах.

1.4.1. Общеобразовательная организация имеет право создавать обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Общеобразовательной организации – филиалы и представительства Общеобразовательной организации.

1.4.2. Деятельность филиалов и представительств Общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением, принимаемым высшим коллегиальным органом управления автономной некоммерческой организации – Общим собранием учредителей Общеобразовательной организации.

1.4.3. В случае создания филиала либо открытия представительства в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

1.4.4. Непосредственное управление деятельностью филиала (представительства) осуществляет его руководитель (директор), назначаемый Общим собранием учредителей автономной некоммерческой организации. Руководитель филиала (представительства)



осуществляет свою деятельность на основании доверенности выдаваемой Директором Общеобразовательной организации на основании решения Общего собрания учредителей Общеобразовательной организации.

1.4.5. Общеобразовательная организация вправе вступать в объединение юридических лиц – ассоциации и союзы, создаваемые в целях развития и совершенствования образования, действующие в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях.

1.4.6. Вмешательство в деятельность Общеобразовательной организации государственных, общественных или иных органов не допускается, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством.

2. Основной вид деятельности Образовательной организации, цели и задачи, виды реализуемых образовательных программ, уровни общего образования.

2.1. Основная цель: предоставление образовательных услуг по общеобразовательным программам.

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Лингвистическая гимназия «Виктория» осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

АНОО «Лингвистическая гимназия «Виктория» является общеобразовательной организацией, основной целью которой является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ: образовательных программ дошкольного образования; образовательных программ начального общего образования; образовательных программ основного общего образования; образовательных программ среднего общего образования.

Кроме того в АНОО «Лингвистическая гимназия «Виктория» реализуются дополнительные общеобразовательные программы.

В АНОО «Лингвистическая гимназия «Виктория» реализуются следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.2. Основными задачами Общеобразовательной организации являются:

- интеграция личности обучающихся в Общеобразовательной организации в национальную и мировую культуру;
- формирование у обучающихся в Общеобразовательной организации адекватной уровню Общеобразовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации; осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны здоровья;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- достижение общеобразовательных целей, всестороннего и гармоничного развития личности, обслуживание потребностей образовательных организаций, а также учеников и их родителей во всестороннем освоении образовательных программ, углубленном изучении отдельных предметов;



- формирование общей культуры обучающихся в Общеобразовательной организации на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся в Общеобразовательной организации гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Для реализации уставных целей и задач Общеобразовательная организация в установленном законом порядке осуществляет:

2.3.1. Создание и обеспечение условий для всемерного удовлетворения потребностей граждан в среднем общем образовании.

2.3.2. Разработку и внедрение общеобразовательных программ и учебных планов, способствующих получению обучающимися глубоких и прочных знаний.

2.3.3. Организацию и проведение образовательного процесса в Общеобразовательной организации по типовым, экспериментальным и индивидуальным учебным планам, а также программам и методикам, включающим в обязательном порядке базовое содержание образования, соответствующее общеобразовательным программам (основным и дополнительным), разработанным самостоятельно на основании единого государственного образовательного стандарта.

2.3.4. Распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

2.3.5. Оказание иных дополнительных образовательных услуг, не включенных в перечень основных общеобразовательных программ:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности;
- углубленное изучение предметов и другие дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- репетиторство;
- информационно-консультативные услуги.

2.3.6. Общеобразовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом.

2.3.7. Учредители или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Общеобразовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Общеобразовательная организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Общеобразовательная организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующим.

Оказание образовательных услуг осуществляется в Общеобразовательной организации на основании договора, заключаемого между Общеобразовательной организацией (в лице его Директора) и родителями, иными законными представителями обучающихся, воспитанников.



3. Порядок приема и выхода из числа учредителей Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Лингвистическая гимназия «Виктория».

3.1. Общеобразовательная организация открыта для вступления новых учредителей.

3.2. Учредителями Общеобразовательной организации могут быть любые полностью дееспособные физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, принятые в число учредителей Общеобразовательной организации в порядке и на условиях, определенных настоящим Уставом.

3.3. Прием новых учредителей Общеобразовательной организации осуществляется на основании решения Общего собрания учредителей автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Лингвистическая гимназия «Виктория» на основании поданного заявления на имя Директора Общеобразовательной организации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании учредителей автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Лингвистическая гимназия «Виктория».

3.4. При приеме в состав учредителей Общеобразовательной организации кандидат в состав учредителей Общеобразовательной организации должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Лингвистическая гимназия «Виктория».

3.5. Кандидат в состав учредителей Общеобразовательной организации обязан в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения Общим собранием учредителей Автономной некоммерческой общеобразовательной организации о приеме в состав учредителей Общеобразовательной организации внести единовременный вступительный взнос. Кандидат считается принятым в число учредителей Общеобразовательной организации после внесения единовременного вступительного взноса, размер которого утверждается решением Общего собрания учредителей Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Лингвистическая гимназия «Виктория».

3.6. Учредитель Общеобразовательной организации по своему усмотрению может выйти из Общеобразовательной организации. Выход из состава учредителей Общеобразовательной организации осуществляется путем подачи письменного заявления о выходе из состава Общеобразовательной организации.

3.7. В случае ликвидации Общеобразовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Общеобразовательной организации в соответствии с Уставом невозможно, оно обращается в доход государства.

4. Права и обязанности учредителей Общеобразовательной организации.

4.1. Учредители Общеобразовательной организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Общеобразовательной организации, проводимых ею мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Общеобразовательной организации;
- пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Общеобразовательной организации, получать консультационную помощь;
- учредители Общеобразовательной организации могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами;
- получать информацию о деятельности Общеобразовательной организации;
- по своему усмотрению выходить из Общеобразовательной организации;
- вносить предложения в повестку дня Общих собраний учредителей Общеобразовательной организации;



- обращаться в руководящие органы Общеобразовательной организации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

4.2. Учредители Общеобразовательной организации принимают на себя следующие обязательства:

- при вступлении в состав учредителей Общеобразовательной организации уплачивать единовременный вступительный взнос в размере, определенном решением Общего собрания учредителей Общеобразовательной организации;

- в необходимых случаях по решению Общего собрания учредителей Общеобразовательной организации вносить имущественные взносы в целях пополнения оборотных средств Общеобразовательной организации и достижения Общеобразовательной организацией целей, ради которых она создана;

- соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящий Устав и другие акты, принятые руководящими органами Общеобразовательной организации в рамках их полномочий;

- осуществлять надзор за деятельностью Общеобразовательной организации;

- исполнять принятые на себя обязательства, возложенные решением Общего собрания учредителей Общеобразовательной организации;

- активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Общеобразовательной организации и решению стоящих перед ней задач, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при решении задач Общеобразовательной организации;

- уважать интересы других учредителей Общеобразовательной организации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, касающихся деятельности Общеобразовательной организации.

4.3. Права и обязанности учредителя Общеобразовательной организации не могут быть переданы третьим лицам.

5. Формирование имущества Общеобразовательной организации.

5.1. Источниками формирования имущества Общеобразовательной организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Общеобразовательной организации (ежегодные, целевые взносы);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

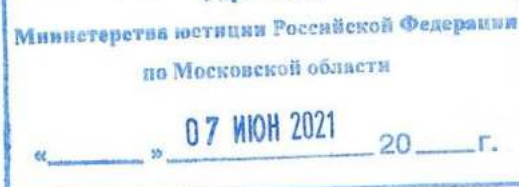
- доходы, получаемые Общеобразовательной организацией в результате ее деятельности;

- другие источники, допускаемые действующим законодательством.

5.2. Первоначальный вступительный взнос оплачивается каждым кандидатом в состав учредителей Общеобразовательной организации в течение 5 (пять) дней со дня принятия решения Общим собранием учредителей Общеобразовательной организации о приеме в состав учредителей Общеобразовательной организации. Последующие взносы оплачиваются каждым учредителем Общеобразовательной организации в порядке, установленном Общим собранием учредителей Общеобразовательной организации. Размеры взносов, а также порядок, сроки их внесения, устанавливаются Общим собранием учредителей Общеобразовательной организации.

5.3. Взносы оплачиваются денежными средствами и иным имуществом.

5.4. Имущество, переданное Общеобразовательной организации ее учредителями, является собственностью Общеобразовательной организации. Учредители Общеобразовательной организации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным Общеобразовательной организации. Стоимость передаваемого имущества определяется в рублях по согласованию между учредителями Общеобразовательной организации, передающим имущество, и Общим собранием учредителей Общеобразовательной организации.



5.5. Взносы используются на содержание органов Общеобразовательной организации и обеспечение ее деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Размеры, сроки и форма внесения целевых взносов устанавливаются по решению Общего собрания учредителей Общеобразовательной организации.

5.6. Общеобразовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

Общеобразовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе, валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

5.7. Общеобразовательная организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация вправе иметь в собственности земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

5.8. Заинтересованные лица (учредители) Общеобразовательной организации (Директор Общеобразовательной организации) обязаны соблюдать интересы Общеобразовательной организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Общеобразовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.9. Если лица, перечисленные в п. 5.8. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Общеобразовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Общеобразовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Общему собранию учредителей Общеобразовательной организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть письменно одобрена решением Общего собрания учредителей Общеобразовательной организации, одобрение оформляется в виде Протокола Общего собрания учредителей Общеобразовательной организации.

5.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 5.8 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 5.9 настоящего Устава, по иску любого учредителя Общеобразовательной организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

5.11. Заинтересованное лицо несет перед Общеобразовательной организацией ответственность за убытки, причиненные Общеобразовательной организации, в размере и в порядке, установленном законом.

6. Порядок внесения изменений в Устав.

6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся только по решению Общего собрания учредителей.

6.2. Государственная регистрация изменений в Устав Общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента принятия решения о государственной регистрации территориальным органом министерства юстиции Российской Федерации, внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Образовательный процесс.

7. Образовательные программы и формы образования, документы об образовании.

7.1. Реализуемые образовательные программы.

7.1.1. В Автономной некоммерческой общеобразовательной организации реализуются следующие уровни общего образования:

дошкольное образование (нормативный срок освоения – 3-5 лет);

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Общеобразовательная организация реализует дополнительные образовательные программы.

7.1.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основам личной гигиены, здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

7.1.3. Задачами основного общего образования являются создание условий для воспитания, установление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

7.1.4. Задачами среднего общего образования являются развитие у обучающихся интереса к познанию и их творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

7.1.5. Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Общеобразовательной организации может быть введено обучение по различным образовательным направлениям.

7.1.6. Содержание общего образования в Общеобразовательной организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Общеобразовательной организацией на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов дисциплин.

В Общеобразовательной организации реализуются следующие образовательные программы:

- общеобразовательные: - дошкольного образования; начального общего образования; основного общего образования; среднего (полного) общего образования.

- дополнительные (по направлениям): - по художественно-эстетическому; по гуманитарному; по естественно-научному; по спортивно-оздоровительному; по научно-техническому и другим направлениям.

7.1.7. В Общеобразовательной организации допускается получение учащимся образования по индивидуальному учебному плану, соответствующему государственным образовательным стандартам. Основания и порядок составления и утверждения индивидуального учебного плана, а также перевода учащегося на индивидуальный план обучения регулируются соответствующим положением, утверждаемым Директором Общеобразовательной организации.



7.2. Формы получения образования.

7.2.1. Образование может быть получено как в Общеобразовательной организации, так и вне Общеобразовательной организации: в форме семейного образования и самообразования.

7.2.2. Обучение в Общеобразовательной организации осуществляется с учётом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме.

7.2.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.2.5. Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Общеобразовательной организацией самостоятельно

7.3. Документы об образовании.

7.3.1. С момента государственной аккредитации Общеобразовательной организации обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, то есть документ о среднем общем образовании – аттестат.

7.3.2. Обучающимся, не завершившим обучение в Общеобразовательной организации, выдаётся справка установленного образца.

8. Организация образовательного процесса.

8.1. Прием в Общеобразовательную организацию.

8.1.1. В Общеобразовательной организации для обучения по программе дошкольного образования принимаются граждане, проживающие на территории Российской Федерации, достигшие возраста 2 лет.

В Общеобразовательную организацию, начиная с первой ступени образования, принимаются граждане, проживающие на территории Российской Федерации, достигшие возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Общеобразовательную организацию для обучения в более раннем возрасте.

8.1.2. Порядок приема в Общеобразовательную организацию устанавливается настоящим Уставом и Правилами приема, устанавливаемыми ежегодно директором Общеобразовательной организации по согласованию с Общим собранием учредителей Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Лингвистическая гимназия «Виктория».

8.1.3. Величина приема (число лиц, принимаемых в Общеобразовательную организацию) устанавливается в соответствии с лицензией на право ведения Общеобразовательной деятельности и Планом приема, утверждаемым ежегодно Директором Общеобразовательной организации.

8.1.4. Прием лиц, поступающих в Общеобразовательную организацию производится при наличии в совокупности:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающего на имя директора Общеобразовательной организации;

- а также по представлению ими медицинской справки на ребенка установленного образца, его свидетельства о рождении и результатов собеседования ребенка с психологом и педагогом Общеобразовательной организации, с целью определения возможностей ребенка осваивать общеобразовательные учебные программы.

8.1.5. При приеме Общеобразовательная организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, гласность и открытость работы приемной комиссии.



Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего (его родителей, законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения Общеобразовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.1.6. Сроки приема заявлений, порядок проведения и условия приема, а также зачисления в Общеобразовательную организацию определяются ежегодно в Правилах приема в Общеобразовательную организацию.

8.1.7. Зачисление в Общеобразовательную организацию оформляется договором с родителями (законными представителями) поступающего (далее – Договором) и производится приказом Директора Общеобразовательной организации после внесения ими установленной договором платы за обучение.

8.1.8. Прием поступающего при переводе из другой Общеобразовательной организации производится при наличии свободных мест в соответствующем классе Общеобразовательной организации и оформляется приказом Директора о зачислении.

8.1.9. Поступающий представляет документ об уровне образования, либо справку установленного образца, на основании которых производится зачисление на соответствующую ступень (в соответствующий класс).

8.1.10. Прием поступающего из другой Общеобразовательной организации производится, как правило, после окончания учебного года. В исключительных случаях (по семейным обстоятельствам, в связи с изменением места жительства, прекращении Общеобразовательной деятельности образовательной организации и др.) допускается прием такого поступающего в течение учебного года.

8.1.11. Прием и зачисление поступающего в Общеобразовательную организацию при переводе из другой Общеобразовательной организации производится с соблюдением требований п.п. 8.1.1. – 8.1.7. настоящего Устава.

8.2. Организация образовательного процесса.

8.2.1. Организация образовательного процесса в Общеобразовательной организации, продолжительность и сроки обучения регламентируются настоящим Уставом, а также учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми директором Общеобразовательной организации.

8.2.2. Обучение в Общеобразовательной организации является платным. Размер платы за обучение и порядок оплаты регулируется заключаемым с родителями (законными представителями) обучающегося Договором на основании рекомендаций Общего собрания учредителей Общеобразовательной организации.

8.2.3. Обучение в Общеобразовательной организации ведется на русском языке.

8.2.4. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с договором с родителями.

8.2.5. Дисциплина в Общеобразовательной организации поддерживается на основе соблюдения прав и свобод граждан, уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

8.2.6. В Общеобразовательной организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, деловая игра, практика. При необходимости преподаватель может проводить и иные виды учебных занятий.

8.2.7. Учебный год начинается, как правило, первого сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой ступени образования. В исключительных случаях начало учебных занятий может быть перенесено по решению Директора школы, Педагогического Совета.

8.2.8. Продолжительность учебного года:

- в дошкольном образовании составляет 35 недель;

- на всех ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.



8.2.9. Обучающимся в Общеобразовательной организации не менее четырёх раз в год предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся первого класса устанавливаются в течение учебного года дополнительные каникулы продолжительностью в одну неделю. Конкретные сроки и продолжительность каникул определяются учебными планами.

8.2.10. Обучение в Общеобразовательной организации производится по пятидневной неделе.

8.2.11. Учебная нагрузка обучающихся устанавливается учебными планами, утверждаемыми Директором Общеобразовательной организации в соответствии с требованиями законодательства.

Продолжительность уроков устанавливается на первой ступени -35 минут, на второй и третьей ступенях – 40 минут. Продолжительность перерыва между занятиями утверждается Директором Общеобразовательной организации с учётом необходимости организации отдыха и горячего питания обучающихся.

8.2.12. Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: отлично (5 баллов), хорошо (4 балла), удовлетворительно (3 балла), неудовлетворительно (2 балла). Для учебных предметов и видов учебной работы, по которым формой итогового контроля является зачёт, устанавливается оценка «зачёт» или «незачёт», выставляемая по результатам текущего контроля учебной работы обучающегося или итогового собеседования.

8.2.13. В целях повышения качества обучения в Общеобразовательной организации по итогам учебной четверти (либо семестра) и года проводится промежуточная аттестация обучающихся для выявления их успеваемости. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся проводится в соответствии с положением, утверждаемым Директором Общеобразовательной организации.

8.2.14. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: контрольная работа, зачет, экзамен, оценки по текущей успеваемости. Все формы промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе: «отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «неудовлетворительно» - 2 балла. Для зачетов установлена двухбалльная система: «зачет», «незачет».

8.2.15. Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной при промежуточной аттестации по результатам текущей успеваемости, предоставляется право прохождения промежуточной аттестации путём сдачи экзамена по изученному материалу данного предмета. При этом оценка, выставленная на экзамене, будет считаться итоговой оценкой промежуточной аттестации.

8.2.16. Перевод обучающихся в следующий класс производится приказом директора на основании оценок успеваемости, полученных по результатам промежуточной аттестации.

8.2.17. Обучающийся, получивший по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, либо по каким-то причинам не прошедший промежуточную аттестацию, имеет академическую задолженность по данному предмету.

8.2.18. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету. Такие учащиеся обязаны в течение учебного года ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность.

8.2.19. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, либо не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету за прошлый учебный год, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, либо продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета.



8.2.20. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, либо не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету за прошлый учебный год, подлежат отчислению из Общеобразовательной организации.

8.2.21. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

8.2.22. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Общеобразовательной организацией выдаётся справка установленного образца.

8.2.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников, утвержденным Министерством образования РФ.

8.2.24. Выпускникам Общеобразовательной организации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью школы.

8.2.25. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

8.3. Отчисление из Общеобразовательной организации.

8.3.1. Основаниями для отчисления из Общеобразовательной организации являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- по решению органа управления Общеобразовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Общеобразовательной организации допускается исключение из Общеобразовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Общеобразовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Общеобразовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Общеобразовательной организации, а также нормальное функционирование Общеобразовательной организации;

- не внесение родителями (законными представителями) обучающегося платы за обучение в срок, указанный в Договоре, а также иные случаи нарушения условий Договора;
- невозможность продолжения обучения обучающимся по состоянию здоровья (по результату соответствующего медицинского заключения);
- ликвидация Общеобразовательной организации либо прекращение образовательной деятельности.

8.3.2. Отчисление, как мера дисциплинарного воздействия, может быть наложена на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Данная мера применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни или каникул.

8.3.3. Общеобразовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.



8.3.4. Восстановление обучающегося осуществляется по письменному заявлению его родителей (законных представителей). Решение о восстановлении принимает Директор Общеобразовательной организации при наличии свободных мест в классе.

8.3.5. Обучающимся в Общеобразовательной организации гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

Переход обучающегося в другую образовательную организацию оформляется отчислением из Общеобразовательной организации и выдачей документа об уровне образования, либо справки установленного образца. Указанные документы либо справка выдаются обучающемуся при отсутствии задолженности по оплате за обучение согласно Договору.

8.3.6. Общеобразовательная организация не несет ответственности за последующее устройство обучающегося в другую образовательную организацию, кроме случаев, установленных законом.

9. Участники образовательного процесса.

9.1. Обучающиеся в Общеобразовательной организации.

9.1.1. Обучающимися в Общеобразовательной организации признаются граждане, успешно прошедшие собеседование, либо вступительные испытания и в установленном порядке зачисленные в Общеобразовательную организацию приказом Директора после внесения их родителями (законными представителями) обусловленной Договором платы за обучение.

9.1.2. Права и обязанности обучающихся в Общеобразовательной организации определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, предусмотренными настоящим Уставом локальными актами, а также заключенным Договором.

9.1.3. Обучающиеся в Общеобразовательной организации имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретению знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;
- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- на получение образования в форме экстерната;
- на получение дополнительных образовательных услуг, реализуемых Общеобразовательной организацией;
- на пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов, ресурсами библиотеки и мастерскими;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение своих мнений и убеждений.

9.1.4. Обучающиеся в Общеобразовательной организации обязаны:

- выполнять требования образовательной программы той степени общего образования, на которой они проходят обучение;
- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Общеобразовательной организации;
- бережно относиться к имуществу Общеобразовательной организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Общеобразовательной организации.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся.

9.2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования обучающимися;
- представлять и защищать права и законные интересы обучающихся;



- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Общеобразовательной организации, непосредственно затрагивающих их права и обязанности, а также права и обязанности их детей, в том числе через родительские собрания;
- определять набор дополнительных услуг для обучающегося.

9.2.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные настоящим Уставом Общеобразовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создавать необходимые условия для получения ими образования;
- своевременно вносить плату за обучение и дополнительные образовательные услуги;
- нести материальную ответственность за вред, причиненный Общеобразовательной организации, либо его имуществу, по вине их ребенка.

9.3. Работники Общеобразовательной организации.

9.3.1. К работникам Общеобразовательной организации относятся: педагогические работники (учителя, преподаватели), методисты, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический, медицинский и иной персонал.

Трудовые отношения работников Общеобразовательной организации регулируются трудовым договором (контрактом). Трудовые договоры (контракты) от имени Общеобразовательной организации подписывает директор Общеобразовательной организации. Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

9.3.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

9.3.3. К педагогической деятельности в Общеобразовательной организации допускаются лица:

- с высшим профессиональным образованием;
- с послевузовским профессиональным образованием;
- студенты старших курсов соответствующих вузов.

9.3.4. Работники Общеобразовательной организации имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Общеобразовательной организации, непосредственно затрагивающих их права и обязанности, в том числе через общественные и профсоюзные организации;
- на защиту своей чести и достоинства;
- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Общеобразовательной организации;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами – в пределах своей компетенции;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного и научно-исследовательского процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законом порядке;
- на повышение уровня профессиональных знаний.

9.3.5. Работники Общеобразовательной организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Общеобразовательной организации;



- строго следовать нормам профессиональной этики;
- надлежащим образом выполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, должностными инструкциями и иными нормативными и локальными актами;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся и способствующий успешной реализации образовательных программ.

9.3.6. Работники Общеобразовательной организации имеют также иные права и обязанности, определенные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключаемым трудовым договором (контрактом).

9.3.7. Оплата труда работников Общеобразовательной организации устанавливается должностными окладами и заключаемым трудовым договором (контрактом) в соответствии с требованиями трудового законодательства.

9.3.8. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности работникам Общеобразовательной организации могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

9.3.9. Учебная нагрузка педагогических работников Общеобразовательной организации устанавливается ежегодно в соответствии с составляемыми учебным и индивидуальными планами. Максимальная учебная нагрузка устанавливается в трудовом договоре (контракте).

9.3.10. За нарушение трудовой дисциплины Директор Общеобразовательной организации вправе применять по отношению к работникам предусмотренные трудовым законодательством дисциплинарные взыскания вплоть до увольнения.

9.3.11. Увольнение работников Общеобразовательной организации допускается только в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством и законодательством об образовании, в том числе в случаях: совершения педагогическим работником аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы; повторного в течение года грубого нарушения настоящего Устава; применения (в том числе неоднократного) методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося; появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.3.12. Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов по инициативе Директора Общеобразовательной организации, допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.13. Приказом Директора на педагогических работников возлагается руководство методическими объединениями, заведование учебными кабинетами и лабораториями. Для повседневного руководства учебной и воспитательной работой в учебных группах из числа педагогических работников Директором назначаются классные руководители.

9.3.14. Повышение квалификации педагогических работников Общеобразовательной организации возможно не реже одного раза в три года в образовательных организациях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, организациях высшего профессионального образования, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации, с учетом ведомственных (образовательных) нормативов.

Повышение квалификации педагогических работников Общеобразовательной организации финансируется за счет собственных средств Общеобразовательной организации.

10. Управление Общеобразовательной организацией.

10.1. Высшим органом управления Общеобразовательной организацией является Общее собрание учредителей Общеобразовательной организации (далее — «Общее собрание»).



Каждый учредитель Общеобразовательной организации имеет один голос при принятии решений Общим собранием.

10.1.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе Директора Общеобразовательной организации, либо любого из учредителей Общеобразовательной организации. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем принимает участие более половины учредителей Общеобразовательной организации.

10.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решения о внесении изменений в Устав Общеобразовательной организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Общеобразовательной организации, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительного органа Общеобразовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизора Общеобразовательной организации;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Общеобразовательной организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Общеобразовательной организации;
- утверждение финансового плана Общеобразовательной организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Общеобразовательной организации, назначение руководителей и определение порядка их деятельности;
- принятие решения об участии Общеобразовательной организации в других организациях;
- принятие решения о приеме в состав учредителей Общеобразовательной организации;
- утверждение внутренних документов Общеобразовательной организации по представлению Директора Общеобразовательной организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение исполнительному органу Общеобразовательной организации.

10.1.3. Порядок созыва и проведения Общего собрания определяется настоящим Уставом.

10.1.4. Решения Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов, принявших участие в голосовании учредителей Общеобразовательной организации. Решение о приеме в состав учредителей новых лиц принимается единогласно. Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов.

10.1.5. Общее собрание созывается по мере необходимости в течение 30 (тридцати) дней со дня предъявления требования (принятия решения) о созыве Общего собрания.

10.1.6. До проведения Общего собрания всем учредителям Общеобразовательной организации в обязательном порядке должна быть:

- сообщена информация о предлагаемой повестке дня Общего собрания;
- предоставлена возможность ознакомления со всеми необходимыми материалами и информацией;
- предоставлена возможность внесения предложений по включению в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов;
- сообщена информация о дате и времени проведения Общего собрания.

В случае включения в предполагаемую повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов, информация об измененной повестке дня Общего собрания должна быть доведена до сведения учредителей Общеобразовательной организации до начала проведения Общего собрания.

10.1.7. Не позднее 10 (Десять) рабочих дней после проведения Общего собрания составляется протокол Общего собрания с указанием повестки дня, принятых решений и



результатов голосования по ним. Копия протокола направляется каждому из учредителей Общеобразовательной организации после его подписания.

10.2. Единоличным исполнительным органом Общеобразовательной организации является Директор Общеобразовательной организации.

10.2.1. Директор осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Общеобразовательной организации и представляет интересы Общеобразовательной организации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами.

10.2.2. Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на три года. Директор подотчетен Общему собранию учредителей Общеобразовательной организации.

10.2.3. Директор:

- без доверенности действует от имени Общеобразовательной организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки с ограничениями, предусмотренными настоящим Уставом;
- выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени Общеобразовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Общеобразовательной организации, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.

Решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Директора.

10.2.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений регулируется настоящим Уставом, внутренними документами Общеобразовательной организации, а также договором, заключенным между Общеобразовательной организацией и лицом, осуществляющим функции Директора.

11. Управление образовательным процессом в Общеобразовательной организации.

11.1. Органы управления образовательным процессом в Общеобразовательной организации.

11.1.1. Управление образовательным процессом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, на принципах единоначалия и коллегиальности.

11.1.2. Органами управления образовательным процессом в Общеобразовательной организации являются:

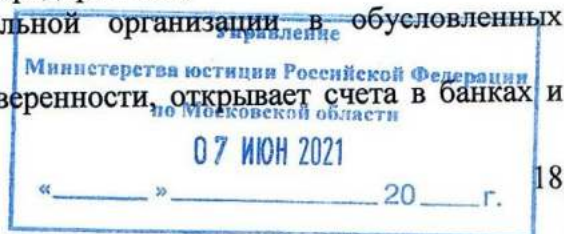
- Общее собрание учредителей Общеобразовательной организации;
- Директор Общеобразовательной организации;
- Педагогический совет Общеобразовательной организации.

11.2. Директор Общеобразовательной организации.

11.2.1. Непосредственное руководство Общеобразовательной организацией осуществляет Директор, назначаемый Общим собранием учредителей Общеобразовательной организации.

11.2.2. Директор Общеобразовательной организации:

- без доверенности действует от имени Общеобразовательной организации, несет полную ответственность за результаты работы Общеобразовательной организации в пределах его компетенции;
- представляет Общеобразовательную организацию во всех органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях, предприятиях,
- распоряжается имуществом Общеобразовательной организации в обусловленных настоящим Уставом пределах;
- заключает хозяйственные договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и



иных кредитных учреждениях;

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
- заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с научно-педагогическими и иными работниками Общеобразовательной организации;
- назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, своих заместителей, руководителей филиалов и представительств Общеобразовательной организации и иных доводящих работников, определяет их полномочия и должностные обязанности, выдает им доверенности;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок;
- принимает решения о премировании и наложении дисциплинарных взысканий на работников Общеобразовательной организации;
- информирует орган управления Общеобразовательной организации о совершенных неоднократно грубых нарушениях устава Общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;
- утверждает структуру и штатное расписание Общеобразовательной организации;
- утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает правила приема в Общеобразовательную организацию;
- утверждает правила внутреннего распорядка Общеобразовательной организации;
- утверждает рабочие и учебные планы;
- утверждает учебную нагрузку преподавателей.

11.3. Педагогический совет Общеобразовательной организации – коллегиальный орган управления.

11.3.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

11.3.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Общеобразовательной организации, осуществляющие свою деятельность на основании трудового договора (контракта).

11.3.3. Педагогический совет:

- обсуждает и разрабатывает учебные и рабочие планы, индивидуальные планы обучения;
- вырабатывает методы образовательного процесса и способы их реализации;
- разрабатывает расписание занятий, планирует учебную нагрузку преподавателей;
- организует работу по повышению квалификации педагогических и других работников Общеобразовательной организации, а также представляет их к различным видам поощрения;
- принимает решение о проведении в конкретном учебном году промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о награждении обучающихся золотыми медалями, похвальными грамотами и листами;
- выносит решение об отчислении обучающегося на утверждение Директору;
- осуществляет обобщение, анализ и оценку результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- осуществляет иные функции, определяемые Директором Общеобразовательной организации.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

07 ИЮН 2021

«_____» _____ 20__ г.

11.3.4. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год. Конкретное время и сроки созыва Педагогического совета устанавливаются Директором Общеобразовательной организации.

11.3.5. Педагогический совет для организации своей работы избирает из числа своих членов председателя.

11.3.6. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины состава. Все решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

11.3.7. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем заседания. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента подписания протокола.

11.4. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления.

11.4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Общеобразовательной организации, осуществляющие свою деятельность на основании трудового договора (контракта).

11.4.2. *Общее собрание работников:*

- осуществляет обобщение, анализ и оценку результатов деятельности коллектива по определенным направлениям;

- осуществляет иные функции, определяемые Директором Общеобразовательной организации.

11.4.3. Общее собрание работников созывается не реже одного раз в год. Конкретное время и сроки созыва Общего собрания работников устанавливаются Директором Общеобразовательной организации.

11.4.4. Общее собрание работников для организации своей работы избирает из числа своих членов председателя.

11.4.5. Решения Общего собрания работников являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины состава. Все решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Каждый участник Общего собрания работников имеет один голос.

11.4.6. На заседаниях Общего собрания работников ведется протокол. Протокол подписывается председателем Общего собрания работников и секретарем заседания. Решения Общего собрания работников вступают в силу с момента подписания протокола.

11.5. Локальные акты, регулирующие деятельность Общеобразовательной организации.

11.5.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Общеобразовательной организации, являются:

- приказы и распоряжения Директора Общеобразовательной организации;

- решения Педагогического совета;

- правила внутреннего распорядка;

- примерные трудовые договоры (контракты) с работниками Общеобразовательной организации;

- должностные инструкции работников Общеобразовательной организации;

- правила приема в Общеобразовательную организацию;

- учебный план, учебный график, расписание занятий;

- положение о Педагогическом совете;

- положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- положение об аттестационной (приемной) комиссии;

- положение о конфликтной комиссии при прохождении итоговой аттестации обучающихся;



- положение о получении образования в форме экстерната;
 - положение об экспертизе и хранении экзаменационного материала;
 - инструкции и акты по охране труда и техники безопасности;
 - паспорт безопасности Общеобразовательной организации;
 - положение о методическом объединении учителей и методической работе в Общеобразовательной организации;
 - положения о массовых мероприятиях, смотрах, конкурсах;
 - положение о действиях при чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях;
 - должностные инструкции дежурного администратора, дежурного учителя;
 - положения о филиале, представительстве и др.;
- 11.5.2. Локальные акты Общеобразовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

12 . Учет, отчетность и контроль в Общеобразовательной организации.

- 12.1. Общеобразовательной организации осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете" и политикой Общеобразовательной организации, утверждаемой приказом Директора.
- 12.2. Главными задачами бухгалтерского учета в Общеобразовательной организации являются:
- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Общеобразовательной организации, необходимой для оперативного управления им;
 - обеспечение контроля над наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Общеобразовательной организации;
 - своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательной организации, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.
- 12.3. Контроль за ведением финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательной организации осуществляется Ревизором Общеобразовательной организации.
- 12.4. Ревизор избирается Общим собранием Общеобразовательной организации сроком на два года.
- 12.5. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательной организации не реже одного раза в год.
- 12.6. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Общеобразовательной организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 12.7. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию Общеобразовательной организации.
- 12.8. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

13. Порядок реорганизации и ликвидации Общеобразовательной организации.

- 13.1. Общеобразовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 г. и другими федеральными законами.
- 13.2. Реорганизация Общеобразовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 13.3. Общеобразовательная организация вправе преобразоваться в фонд по решению учредителей. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Общеобразовательной организации в соответствии с передаточным актом.

по Московской области
07 ИЮН 2021
« _____ » _____ 20 ____ г.

13.4. При реорганизации Общеобразовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

13.5. Общеобразовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 г и другими федеральными законами.

13.6. Орган, принявший решение о ликвидации Общеобразовательной организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 г. порядок и сроки ликвидации Общеобразовательной организации.

13.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общеобразовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Общеобразовательной организации выступает в суде.

13.8. При ликвидации Общеобразовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых была создана Общеобразовательная организация, и (или) на иные благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Общеобразовательной организации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.9. Ликвидация Общеобразовательной организации считается завершенной, а Общеобразовательная организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.10. При реорганизации или ликвидации Общеобразовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику Общеобразовательной организации.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в государственные архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Общеобразовательная организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Общеобразовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Прошито, пронумеровано


22 / двадцать два / е.

7 июля

2021 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области




М.Ю. Зеленукин