

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Лингвистическая гимназия «Виктория»**

Московская область Одинцовский район поселок Горки-2, дом 18

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
АНОО «Лингвистическая гимназия
«Виктория»

Директор АНОО «Лингвистическая
гимназия «Виктория»

Г.В.Пикало

Протокол от 28.08.20 г. № 8



августа 20 20 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего, итогового контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Инструкция является обязательной к исполнению всеми учителями, преподающими ту или иную учебную дисциплину в школе.

1.2. Положение действует на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, и уставом.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.3.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

1.3.2. **Оценка учебных достижений** – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.3.3. **Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.3.4. **Промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

2. ЦЕЛЬЮ АТТЕСТАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ:

2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

2.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

2.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

2.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

3.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

3.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

3.1.2. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

3.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетания письменных и устных форм проверок.

3.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений обучающихся.

3.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах.

3.3. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

3.4. Аттестация обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за триместр, полугодие или учебный год.

3.5. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

4.2. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

4.3. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

4.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов перечисленных в 4.2 и п. 4.3.

4.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

4.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал 2 отметки.

- 4.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения).
- 4.8. Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9-х классов, полугодовая – для обучающихся 10-11-х классов.
- 4.9. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).
- 4.10. Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период. Для объективной аттестации обучающихся, необходимо не менее 3 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за четверть и не менее 5 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за полугодие.
- 4.11. При выставлении итоговой отметки рекомендуется учитывать результаты контрольных работ, срезов знаний, зачетов.
- 4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 4.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 4.15. Не аттестован («н/а») может быть выставлено только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска обучающимися более 60% учебного времени.

5. ВЫСТАВЛЕНИЕ ЧЕТВЕРТНЫХ (ПОЛУГОДОВЫХ), ГОДОВЫХ ОЦЕНОК:

- 5.1. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
- 5.2. Все четвертные (полугодовые), годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий.
- 5.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей о пересмотре итоговой отметки конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК ПРИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ:

- 6.1. Все годовые отметки выпускных классов в обязательном порядке должны быть выставлены в журнале за день до педсовета о допуске обучающихся к экзамену.
- 6.2. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в журнале в сводной ведомости и на странице текущей успеваемости по предмету.
- 6.3. Итоговые отметки по предмету, которые выносились на ГИА, выставляются в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников основной школы.

6.4. При выставлении итоговой отметки с учетом экзаменационной и возникновения спорной ситуации учитываются отметки за полугодие, четверть, итоговые контрольные работы и может быть выставлена оценка выше или ниже экзаменационной. Итоговая отметка должна отражать реальный уровень лично освоенных обучающимися знаний, умений, навыков.

6.5. В аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки в соответствии с правилами математического округления, которые определяются как среднее арифметическое полугодовых, годовых и итоговых оценок за 10-11 класс.

6.6. Если выпускник 11 класса не преодолел минимальный порог по двум обязательным предметам – русскому языку и математике, то выдается справка.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС:

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

7.4. Школа, родители (законные представители), несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

7.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

8.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающиеся и учителя, преподающие предметы в классе. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

8.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

8.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- 8.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- 8.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- 8.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 8.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.
- 8.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 8.6. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право:
- 8.6.1. Знакомится с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- 8.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.
- 8.7. Родители (законные представители) обязаны:
- 8.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.
- 8.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточных аттестаций;
- 8.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 8.8. Заявление обучающихся и их родителей (законных представителей) не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ШКОЛЫ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

- 9.1. Итоги промежуточной аттестации отражаются в журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 9.2. За родителем (законным представителем) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 9.3. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации регламентируется следующими документами:
- а) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,
 - б) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

10. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

10.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.

10.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.

10.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно.

10.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

10.1.5. Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. Ответственность за объективность выставления отметки в ходе промежуточной аттестации возлагается на учителя.

10.3. Ответственность за организацию промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с данным Положением несет заместитель директора по УВР.

10.4. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.